ACTA N° 1

FECHA: junio 12 2025

HORA: 8:00 am

LUGAR: Jardín Infantil Fana

TEMA: Presentación del equipo de apoyo a la supervisión.

ASISTENTES: 2

ORDEN DEL DÍA:

Saludo

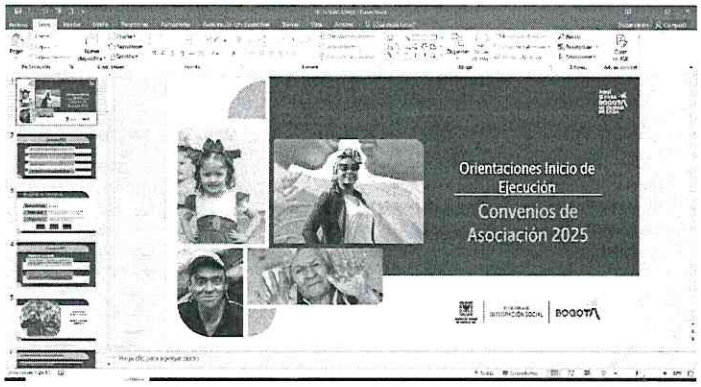
Presentación del equipo de apoyo a la supervisión.

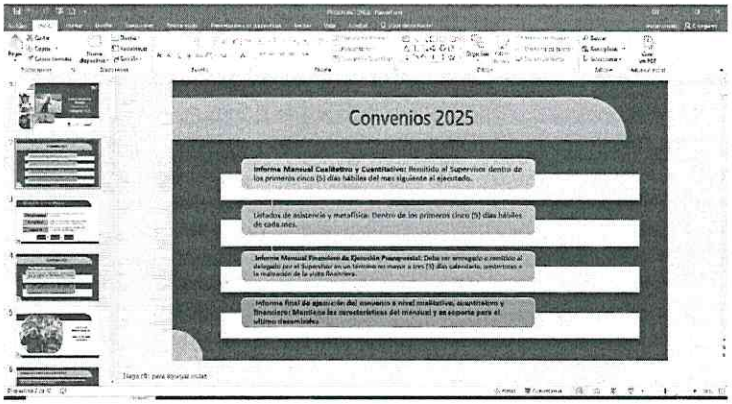
DESARROLLO:

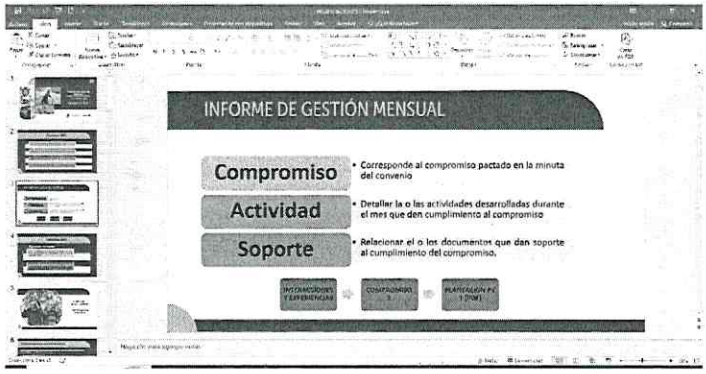
Siendo 8:15 am se realiza el encuentro con el fin de dar a conocer los profesionales que estarán realizando el ejercicio de apoyo a la supervisión de los jardines infantiles, así como conocer las dinámicas que en el ejercicio de la supervisión se van adelantar.

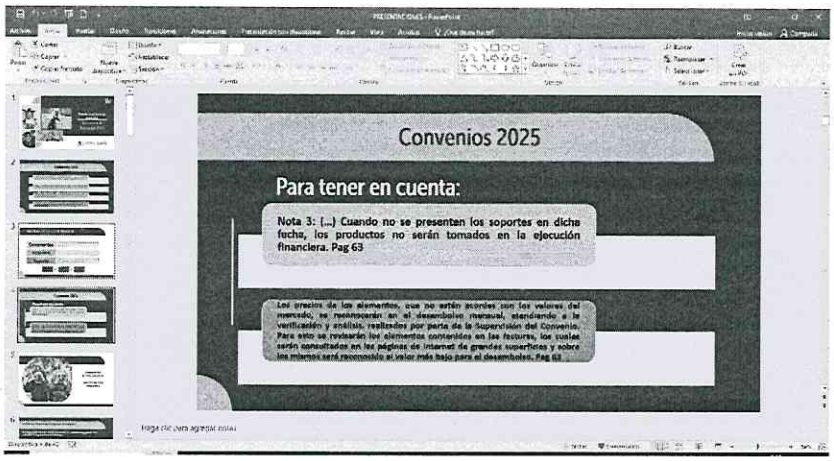
Se realizó una presentación con algunos aspectos relevantes del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Infantiles Cofinanciados, del proceso competitivo SDIS-DCT092-006-2025 en sus diferentes condiciones de calidad.

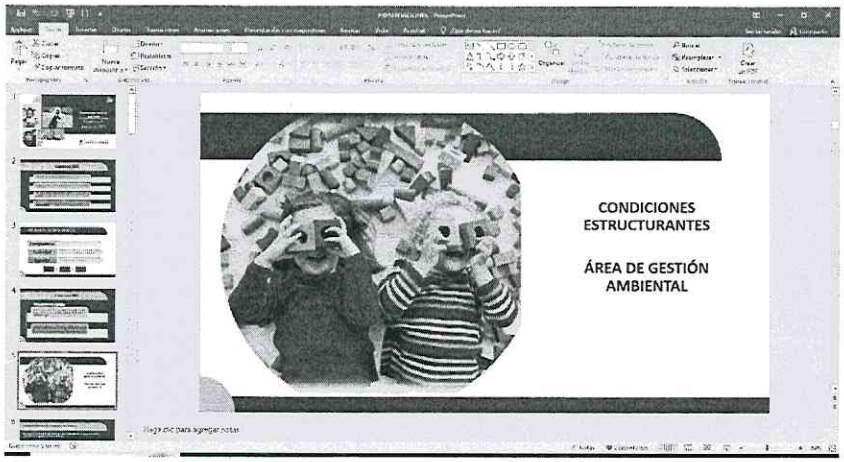
Se anexa presentacion

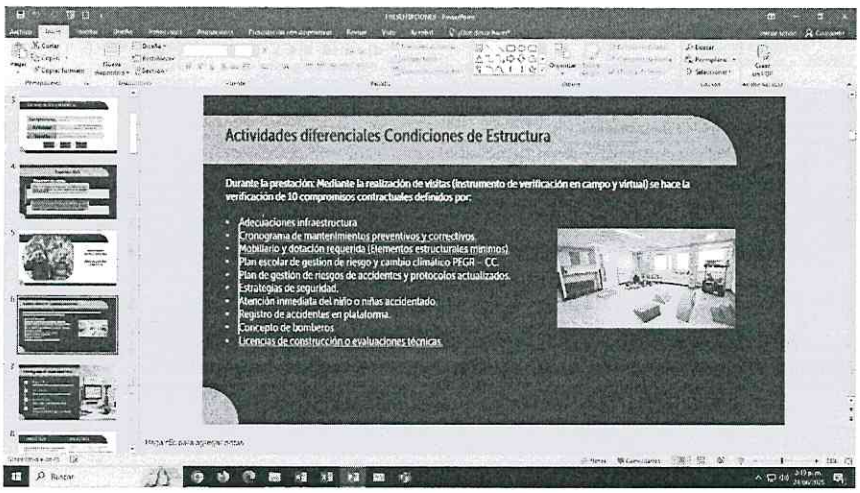

Orientaciones Inicio de Ejecución
Convenios de Asociación 2025

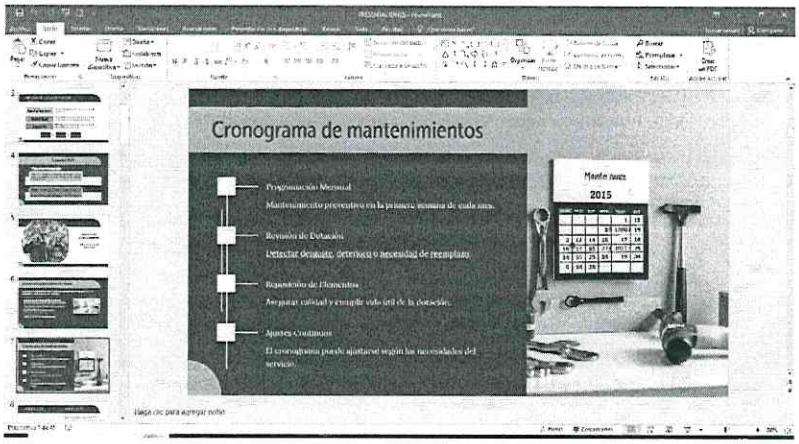

Convenios 2025
Informe Mensual Cualitativo y Cuantitativo: Remitido al Supervisor dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al ejecutado.
Listados de asistencia y matrícula: Dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes.
Informe final de ejecución del convenio a nivel cualitativo, cuantitativo y financiero: Mantiene las características del mensual y es soporte para el último desembolso.

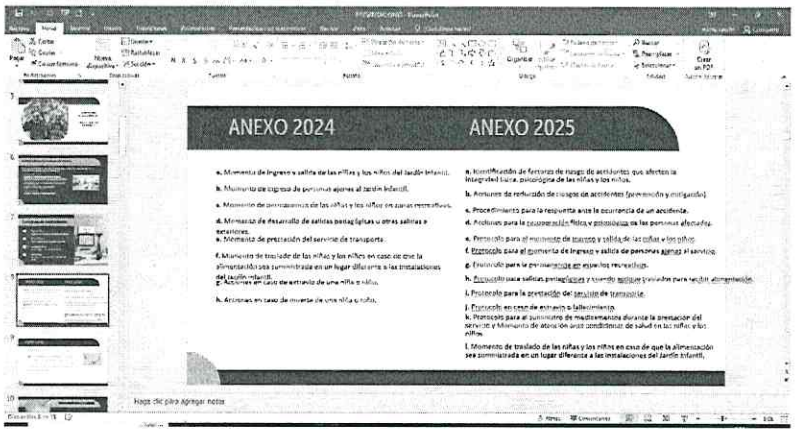

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Compromiso
Corresponde al compromiso pactado en la minuta del convenio
Actividad
Detallar la o las actividades desarrolladas durante el mes que den cumplimiento al compromiso
Soporte
Relacionar el o los documentos que dan soporte al cumplimiento del compromiso.

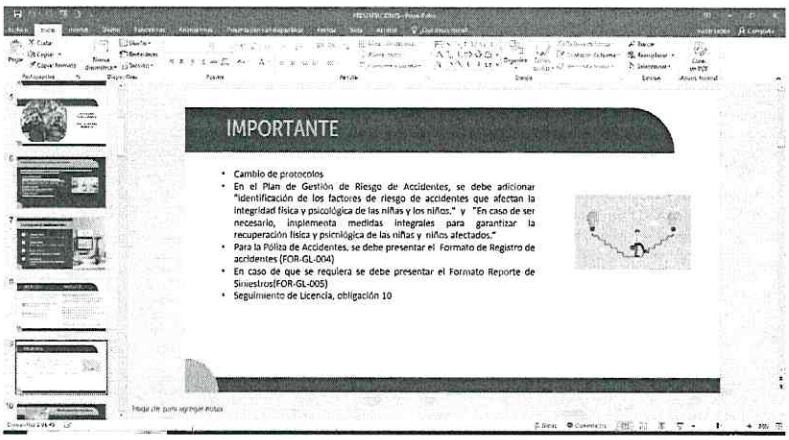

Convenios 2025
Para tener en cuenta:
Nota 3: (...) Cuando no se presenten los soportes en dicha fecha, los productos no serán tomados en la ejecución financiera. Pag 63

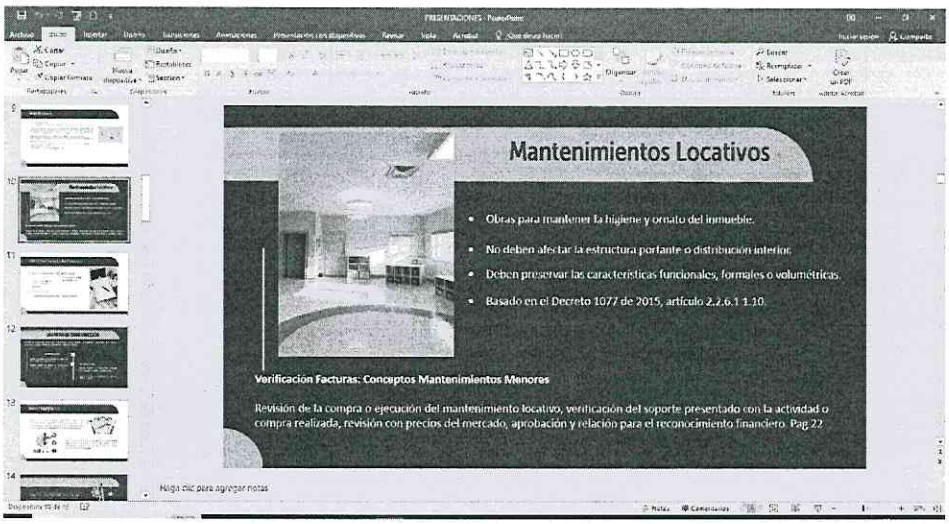

CONDICIONES ESTRUCTURANTES
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL


Actividades diferenciales Condiciones de Estructura
Durante la prestación: Mediante la realización de visitas (instrumento de verificación en campo y virtual) se hace la verificación de 10 compromisos contractuales definidos por:
Adecuaciones infraestructura
Cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos.
Mobiliario y dotación requerida (Elementos estructurales mínimos)
Plan escolar de gestion de riesgo y cambio climático PEGR – CC.
Plan de gestión de riesgos de accidentes y protocolos actualizados.
Estrategias de seguridad.
Atención inmediata del niño o niñas accidentado.
Registro de accidentes en plataforma.
Concepto de bomberos
Licencias de construcción o evaluaciones técnicas.

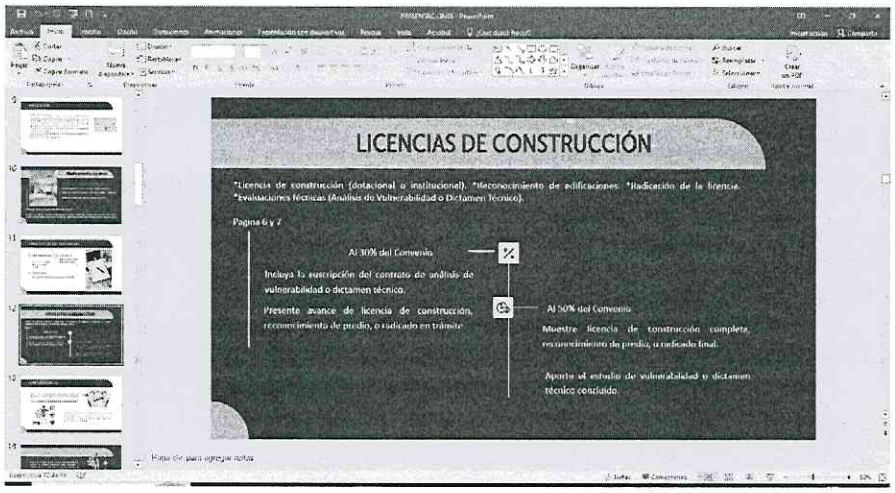

Cronograma de mantenimientos
Programación Mensual
Mantenimientos preventivos en la primera semana de cada mes.
Revisión de Dotación
Detectar desgaste, deterioro o necesidad de reemplazo.
Reposición de Elementos
Asegurar calidad y cumplir vida útil de la dotación.
Ajustes Continuos
El cronograma puede ajustarse según las necesidades del servicio.
Mantenimientos
2015


ANEXO 2024
ANEXO 2025

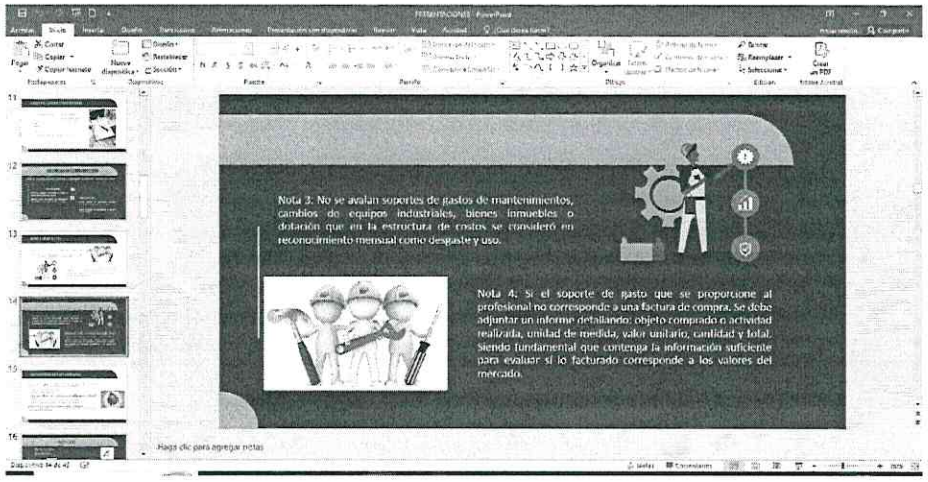

IMPORTANTE
Cambio de protocolos
En el Plan de Gestión de Riesgo de Accidentes, se debe adicionar "Identificación de los factores de riesgo de accidentes que afectan la integridad física y psicológica de las niñas y los niños." y "En caso de ser necesario, implementa medidas integrales para garantizar la recuperación física y psicológica de las niñas y niños afectados."
Para la Póliza de Accidentes, se debe presentar el Formato de Registro de accidentes (FOR-GL-004)
En caso de que se requiera se debe presentar el Formato Reporte de Siniestros(FOR-GL-005)
Seguimiento de Licencia, obligación 10

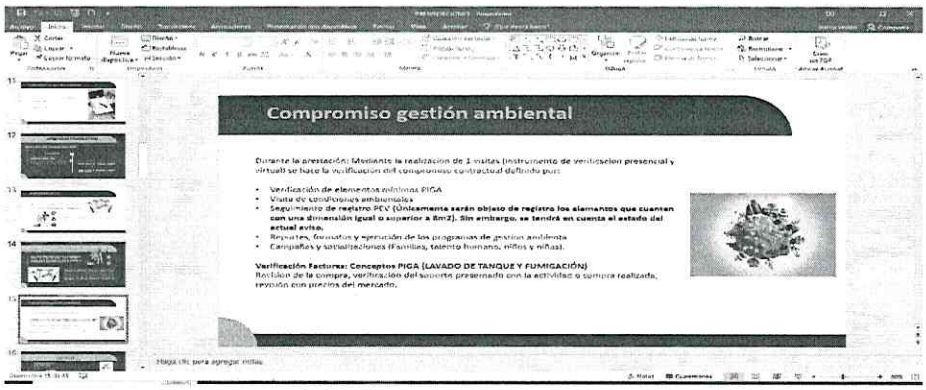

Mantenimientos Locativos
Obras para mantener la higiene y ornato del inmueble.
No deben afectar la estructura portante o distribución interior.
Deben preservar las características funcionales, formales o volumétricas.
Basado en el Decreto 1077 de 2015, artículo 2.2.6.1.1.10.
Verificación Facturas: Conceptos Mantenimientos Menores
Revisión de la compra o ejecución del mantenimiento locativo, verificación del soporte presentado con la actividad o compra realizada, revisión con precios del mercado, aprobación y relación para el reconocimiento financiero. Pag 22

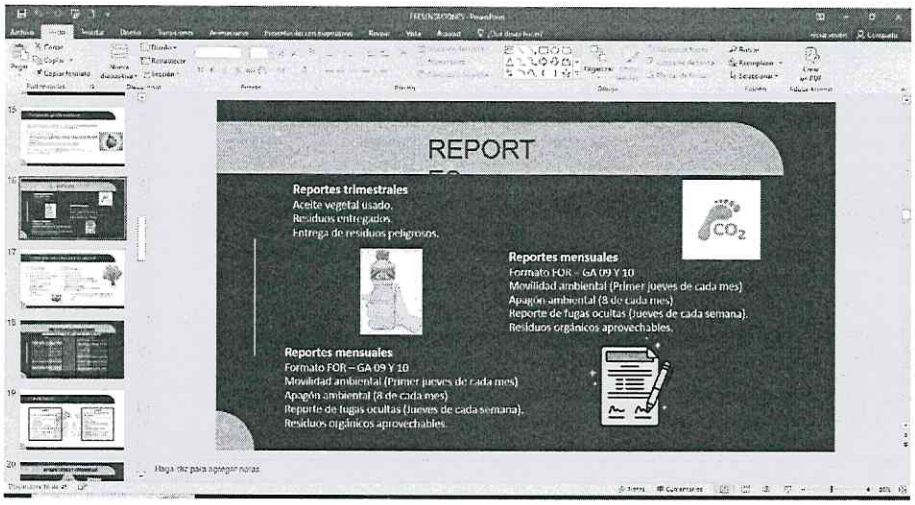

Validación Concepto Mant menores
Informe Detallado Requerido
Si no es factura, adjuntar informe de compra o actividad.
Información Clave
Incluir descripción, unidad, valor, cantidad y total.
Evaluación de Precios
La información debe permitir evaluar los valores de mercado.


LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN
*Licencia de construcción (dotacional o institucional). *Reconocimiento de edificaciones. *Radicación de la licencia.
*Evaluaciones técnicas (Análisis de Vulnerabilidad o Dictamen Técnico).
Pagina 6 y 7
Al 30% del Convenio.
Incluya la suscripción del contrato de análisis de vulnerabilidad o dictamen técnico.
Presente avance de licencia de construcción, reconocimiento de predio, o radicado en trámite.
Al 50% del Convenio.
Muestre licencia de construcción completa, reconocimiento de predio, o radicado final.
Aporte el estudio de vulnerabilidad o dictamen técnico concluido.

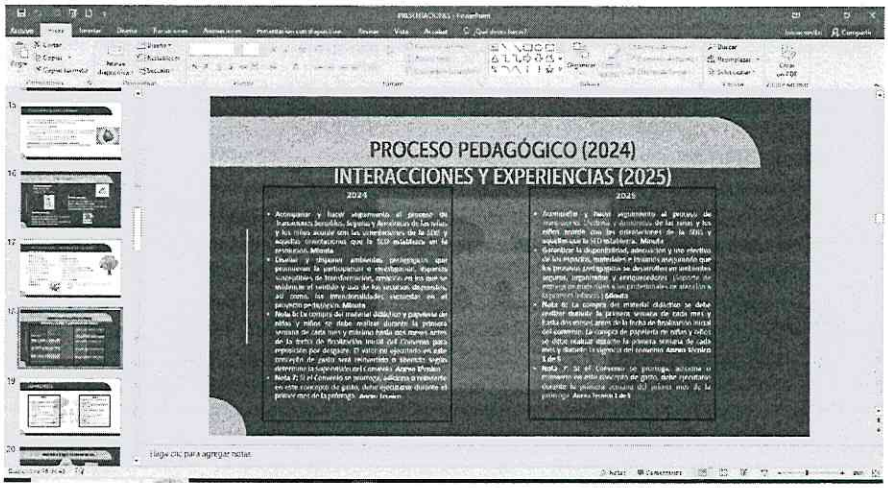

MANTENIMIENTOS
Nota 1: Los mantenimientos preventivos deben ser ejecutados durante la primera semana del mes, teniendo en cuenta que no se podrán realizar durante la prestación del servicio. (ACORDE LO PROGRAMADO EN EL CRONOGRAMA)
Nota 2: Los mantenimientos correspondientes a condiciones evaluadas para iniciar la prestación del servicio, que no correspondan a procesos de deterioro, deben garantizarse, pero los asumirá el ASOCIADO.
Haga clic para agregar notas

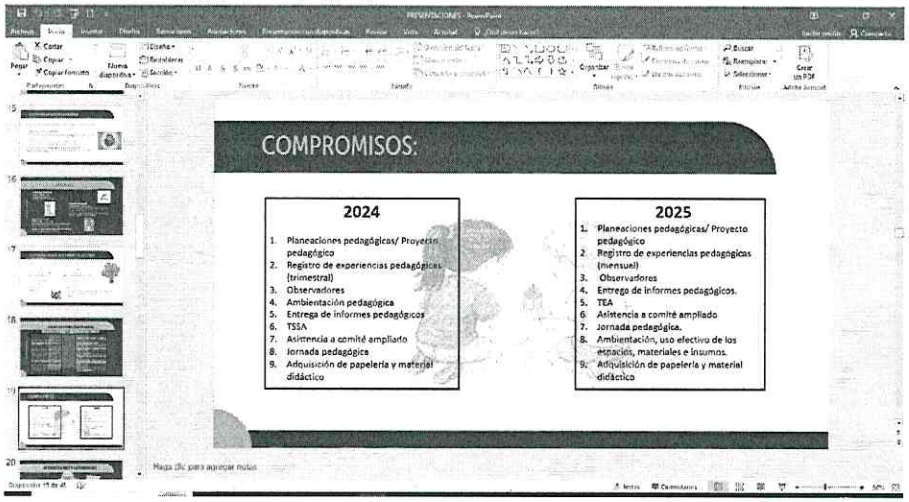

Nota 3: No se avalan soportes de gastos de mantenimientos, cambios de equipos industriales, bienes inmuebles o dotación que en la estructura de costos se consideró en reconocimiento mensual como desgaste y uso.
Nota 4: Si el soporte de gasto que se proporcione al profesional no corresponde a una factura de compra. Se debe adjuntar un informe detallando: objeto comprado o actividad realizada, unidad de medida, valor unitario, cantidad y total. Siendo fundamental que contenga la información suficiente para evaluar si lo facturado corresponde a los valores del mercado.
Haga clic para agregar notas

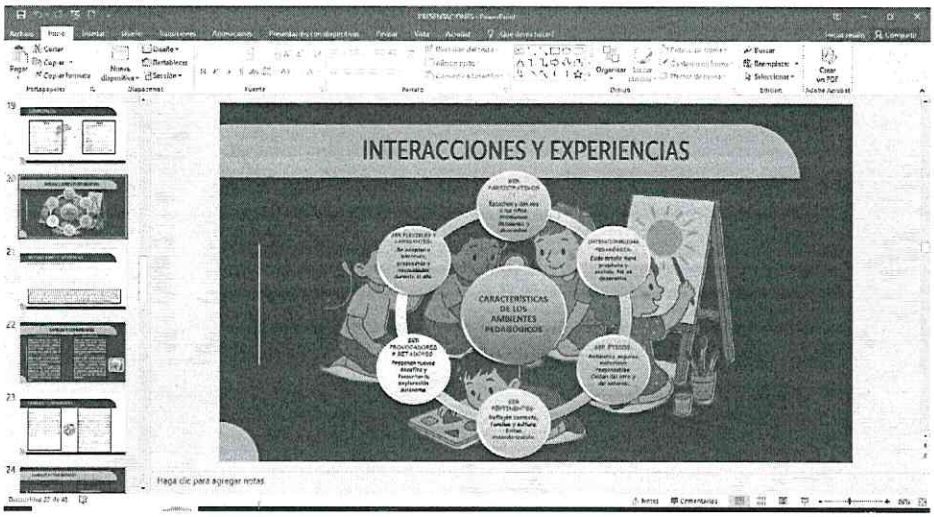

Compromiso gestión ambiental
Durante la prestación: Mediante la realización de 1 visitas (instrumento de verificación presencial y virtual) se hace la verificación del compromiso contractual definido por:
Verificación de elementos mínimos PIGA
Visita de condiciones ambientales
Seguimiento de registro PCV (Únicamente serán objeto de registro los elementos que cuentan con una dimensión igual o superior a 8m2). Sin embargo, se tendrá en cuenta el estado del actual aviso.
Reportes, formulación y ejecución de los programas de gestión ambiental
Campañas y sensibilizaciones (Familias, talento humano, niños y niñas).
Verificación Facturas: Conceptos PIGA (LAVADO DE TANQUE Y FUMIGACIÓN)
Revisión de la compra, verificación del soportes presentado con la actividad o compra realizada, revisión con precios del mercado.


REPORT
Reportes trimestrales
Aceite vegetal usado.
Residuos entregados.
Entrega de residuos peligrosos.
Reportes mensuales
Formato FOR – GA 09 Y 10
Movilidad ambiental (Primer jueves de cada mes)
Apagón ambiental (8 de cada mes)
Reporte de fugas ocultas (Jueves de cada semana).
Residuos orgánicos aprovechables.
Reportes mensuales
Formato FOR – GA 09 Y 10
Movilidad ambiental (Primer jueves de cada mes)
Apagón ambiental (8 de cada mes)
Reporte de fugas ocultas (Jueves de cada semana).
Residuos orgánicos aprovechables.


SOCIALIZACIONES LINEAMIENTOS GESTIÓN AMBIENTAL
Política Ambiental
Estructura del PIGA
Normograma Ambiental
Matriz de riesgos Ambientales
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales
Instructivo de vertimientos
Plan AVU y grasas
Instructivo RCD
Colchones y Colchonetas
PAIPAERS
Cero emisiones
PGIRP
Política cero (agua)
Política cero (energía)
Política cero (papel)
Política cero (residuos)
Plan Integral de Movilidad Sostenible
Ahorro y uso eficiente del agua y energía
Agricultura urbana
Instructivo fugas ocultas
Instructivo aparatos eléctricos y electrónicos
Consumo sostenible
•Conmemoraciones ambientales las cuales deberán ser integradas de manera transversal en la planificación anual.


PROCESO PEDAGÓGICO (2024)
INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS (2025)
2024
2025


COMPROMISOS:
2024
1. Planeaciones pedagógicas/ Proyecto pedagógico
2. Registro de experiencias pedagógicas (trimestral)
3. Observadores
4. Ambientación pedagógica
5. Entrega de informes pedagógicos
6. TSSA
7. Asistencia a comité ampliado
8. Jornada pedagógica
9. Adquisición de papelería y material didáctico
2025
1. Planeaciones pedagógicas/ Proyecto pedagógico
2. Registro de experiencias pedagógicas (mensual)
3. Observadores
4. Entrego de informes pedagógicos.
5. TEA
6. Asistencia a comité ampliado
7. Jornada pedagógica.
8. Ambientación, uso efectivo de los espacios, materiales e insumos.
9. Adquisición de papelería y material didáctico
Haga clic para agregar notas


INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS
CARACTERÍSTICAS DE LOS AMBIENTES PEDAGÓGICOS
Haga clic para agregar notas

